

## Organisation und Schutzkonzept Covid-19 – Stand: 17. Oktober 2020

### Ankunft der Besucher und erster Kontakt am Empfang

Massnahmen	Vorschriften Covid-19	Verantwortliche Personen	Sonstiges
<b>Alle Besucher ab 12 Jahre sind verpflichtet in der Räumlichkeiten des Kaiserbergs eine Maske zu tragen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plakat</li> <li>- Maskenverkauf (CHF 1.-)</li> </ul>	Besucher und Empfangspersonal	
Besucher desinfizieren Ihre Hände beim Betreten der Empfangshalle und folgen den Pfeilen am Boden entlang zum Empfang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfektionsmittel am Eingang</li> <li>- Plakat vom BAG Covid-19</li> <li>- Beschilderung und Richtungspfeile sowie Trennvorrichtung</li> </ul>	Besucher	
Die Besucher stellen sich vor dem Empfang in einer Reihe und respektieren den Mindestabstand von 1.5 Metern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodenmarkierungen (Pfeile)</li> <li>- Plexiglasschutzwand am Empfang</li> </ul>	Besucher	
Besucher kaufen ihre Eintrittskarte oder zeigen ihre übers Internet gekauften Eintrittskarten oder Reservierungen. Die Empfangsmitarbeiterin gibt die Eintrittskarte(n) und ein Besucherführer pro Familie ab.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Fahrkarten werden nicht mehr gestanzt. Die Abgabe der Fahrkarten an die Besucher dient als Kontrolle (Anzahl Besucher)</li> </ul>		
<b>Um die Rückverfolgbarkeit garantieren zu können muss die Empfangsmitarbeiterin von jeder Gruppe die Personalien von einer Person erfragen.</b> (Tag und Uhrzeit des Besuchs, Anzahl der Personen, Vorname, Nachname und Telefonnummer). Sie vermerkt diese Angaben selber auf einem offiziellen Dokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besucherliste zur Rückverfolgbarkeit</li> <li>- Informationen über die Aufbewahrung und Vernichtung der Besucherlisten (Listen werden nach 2 Wochen vernichtet)</li> </ul>	Besucher und Empfangspersonal	Die Statistik mit der Herkunft der Besucher wird ab sofort eingestellt
Besucher haben die Möglichkeit sich die Hände am Empfang nochmals zu desinfizieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfektionsmittel am Empfang für Besucher</li> </ul>	Besucher	
Wenn sich unter den Besuchern kleine Kinder befinden, bietet die Rezeptionistin eine Sichterhöhung an und bittet die Besucher, diese nach dem Besuch wieder beim Empfang abzugeben. Damit diese für die nächsten Besucher desinfiziert werden können.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nicht desinfizierte Sichterhöhungen werden separat aufbewahrt</li> </ul>	Besucher und Empfangsmitarbeiterin	

### Warten auf den Beginn des Besuchs - Filmvorführung

Die Besucher begeben sich unter Einhaltung der Sicherheitsabstände in den Wartebereich vor dem Eingang des Kinos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisierte Wartebereich mit einigen Stühlen und Bänken</li> <li>- Zugang zu WC und Garderobe möglich</li> </ul>	Besucher	
Falls ein Besucher den Film nicht sehen möchte, kann dieser durch die Tür zum Bahnhof direkt in die Modellanlage eintreten.		Besucher und Empfangspersonal	
<b>Im Kino stehen 25 Plätze</b> (statt der üblichen 42) zur Verfügung. Die Sicherheitsabstände werden eingehalten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Max. 25 Personen im Kinosaal</li> <li>- Die Empfangsmitarbeiterin wird dafür sorgen, dass nicht mehr als 25 Fahrkarten pro Filmvorstellung ausgegeben werden.</li> </ul>	Besucher und CFK	Mögliche Erhöhung der Zahl der Plätze für einen privaten Besuch.

### Ankunft am technischen Bahnhof

Der für gewöhnlich am technischen Bahnhof gezeigte Film wird durch eine Nachricht auf den 2 Bildschirmen ersetzt, welche die Besucher einlädt, direkt in die Modellbahnanlage zu gehen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anpassung des CFK</li> <li>- Besucherszenario</li> </ul>	Besucher	Auch ein Ausweichort, falls sich bereits 50 Personen in der Anlage befinden
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------

### Ankunft in der Modellbahnanlage

Die Besucher können sich in der Modellbahnanlage frei bewegen und dabei einen Sicherheitsabstand einhalten. <b>Maximal 50 Personen in der Modellbahnanlage.</b> Die Besuche der Modellbahnanlage (nach dem Ansehen des Films) sind auf max. 1 Stunde begrenzt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Max. 50 Personen in der Modellbahnanlage</li> <li>- Die Ferngläser werden aus der Anlage entfernt</li> <li>- Regelmässiges desinfizieren der Barrieren</li> </ul>	Besucher  -Die Techniker informieren die Empfangsmitarbeiterinnen falls die Besucherzahl 50 Personen übersteigt	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Verlassen der Modellbahnanlage – Ausgang CFK

Die Besucher werden gebeten, ihre Hände zu desinfizieren und die Treppe zu benutzen (Aufzug nur wenn nötig).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfektionsmittel am Ausgang der Modellbahnanlage</li> <li>- Schild neben Lift welche die Begrenzung der Personenanzahl anzeigt</li> </ul>	Besucher	
Besucher sollten sich zum Ausgang in der angegebenen Richtung begeben und den Kontakt mit Neuankömmlingen oder Personen, die auf einen Besuch warten, vermeiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umlaufplan der Empfangshalle</li> </ul>	Besucher	
Falls die Besucher eine Pause einlegen möchten, stehen 3 Tische mit jeweils 4 Stühlen zur Verfügung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduzierung der Anzahl der verfügbaren Tische</li> </ul>	Besucher	
Die Besucher werden gebeten beim Betreten sowie beim Verlassen der Toiletten Ihre Hände zu desinfizieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfektionsmittel am Eingang der Toiletten</li> <li>- Schilder an der Toilettentür, welche die Begrenzung der Personenzahl anzeigt</li> </ul>	Besucher	
Es gibt keinen Selbstbedienungsstand und keine Flyer. Einzig das Schaufenster ist mit den zum Verkauf angebotenen Produkten ausgestattet. Die Produkte werden am Empfang von der Empfangsmitarbeiterin abgegeben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neugestaltung der Boutique</li> </ul>	Empfangsmitarbeiterin	

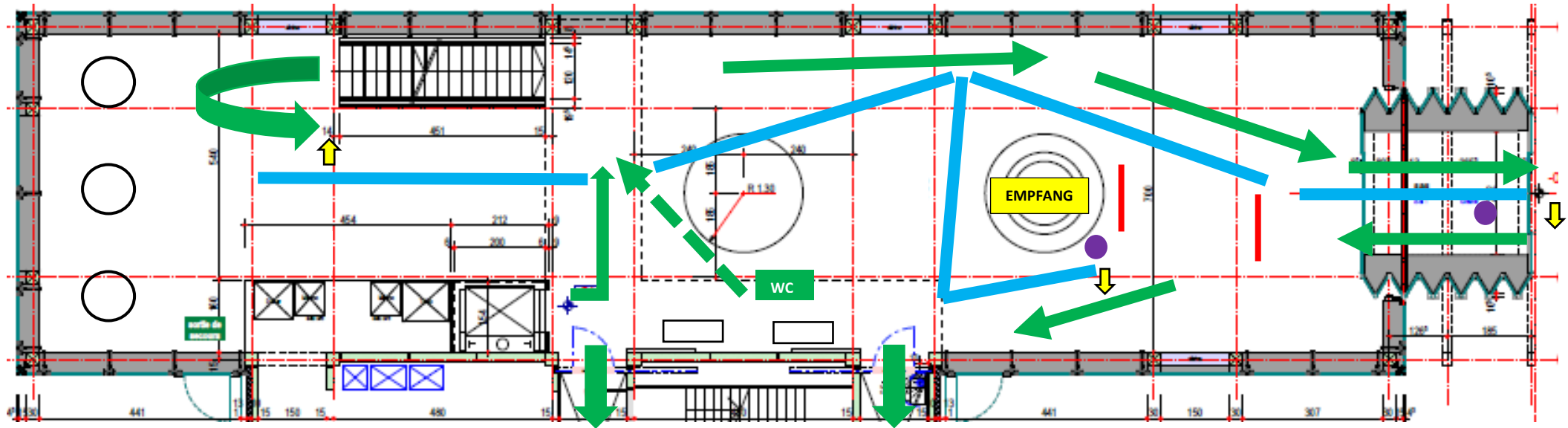
### Divers

<p><b>Das CFK-Personal ist verpflichtet, eine Maske zu tragen, wenn es sich in Bereichen mit Besuchern aufhält.</b></p> <p>Das Empfangspersonal sowie das Personal am Steuerpult wird am Arbeitsplatz durch Plexiglasscheiben geschützt und muss daher keine Maske tragen. Sobald Sie sich jedoch durchs Gebäude bewegen, ist das Tragen einer Maske für alle Mitarbeiter obligatorisch.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Festangestellten haben Stoffmasken erhalten</li> <li>- Das Hilfspersonal erhält am Eingang des Personals eine chirurgische Maske</li> </ul>	Das gesamte Personal des CFK	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

**Reinigungs- und Desinfektionsplan**

<b>Standort</b>	<b>Häufigkeit</b>	<b>Verantwortliche Person(en) Während der Woche</b>	<b>Verantwortliche Person(en) Während des Wochenendes</b>
Empfangstresen	Alle 30 Minuten	Empfangsmitarbeiterin	Empfangsmitarbeiterin
3 Tische mit Stühlen in der Empfangshalle	Nach jeder Benutzung	Empfangsmitarbeiterin	Empfangsmitarbeiterin
Stühle und Sitzbänke vor dem Kinosaal	1x morgens und 1x nachmittags	Empfangsmitarbeiterin	Empfangsmitarbeiterin
Tasten des Selecta Automaten	stündlich von 11 bis 16 Uhr	Empfangsmitarbeiterin	Empfangsmitarbeiterin
Tasten am Fahrstuhl/Lift	stündlich von 11 bis 16 Uhr	Abwart	Hilfspersonal am Empfang
Stühle im Kinosaal	1x morgens und 1x nachmittags	Hilfspersonal am Empfang	Hilfspersonal am Empfang
Toiletten im Untergeschoss sowie Toiletten der Modellbahnanlage	stündlich von 11 bis 16 Uhr	Abwart	Hilfspersonal am Empfang
Schliessfächer im Untergeschoss	1x morgens und 1x nachmittags	Abwart	Hilfspersonal am Empfang
Handlauf in der Empfangshalle und in der Modellbahnanlage	stündlich von 11 bis 16 Uhr	Abwart	Hilfspersonal am Empfang
Barrieren in der Modellbahnanlage	stündlich von 11 bis 16 Uhr	Abwart	Hilfspersonal am Empfang

Erdgeschoss – Empfangshalle



Desinfektionsmittel verfügbar



Richtungsweisende Beschilderung



Laufrichtung



Barriere



Bodensignalisierung der Abstände



Tisch für einen kleinen Imbiss

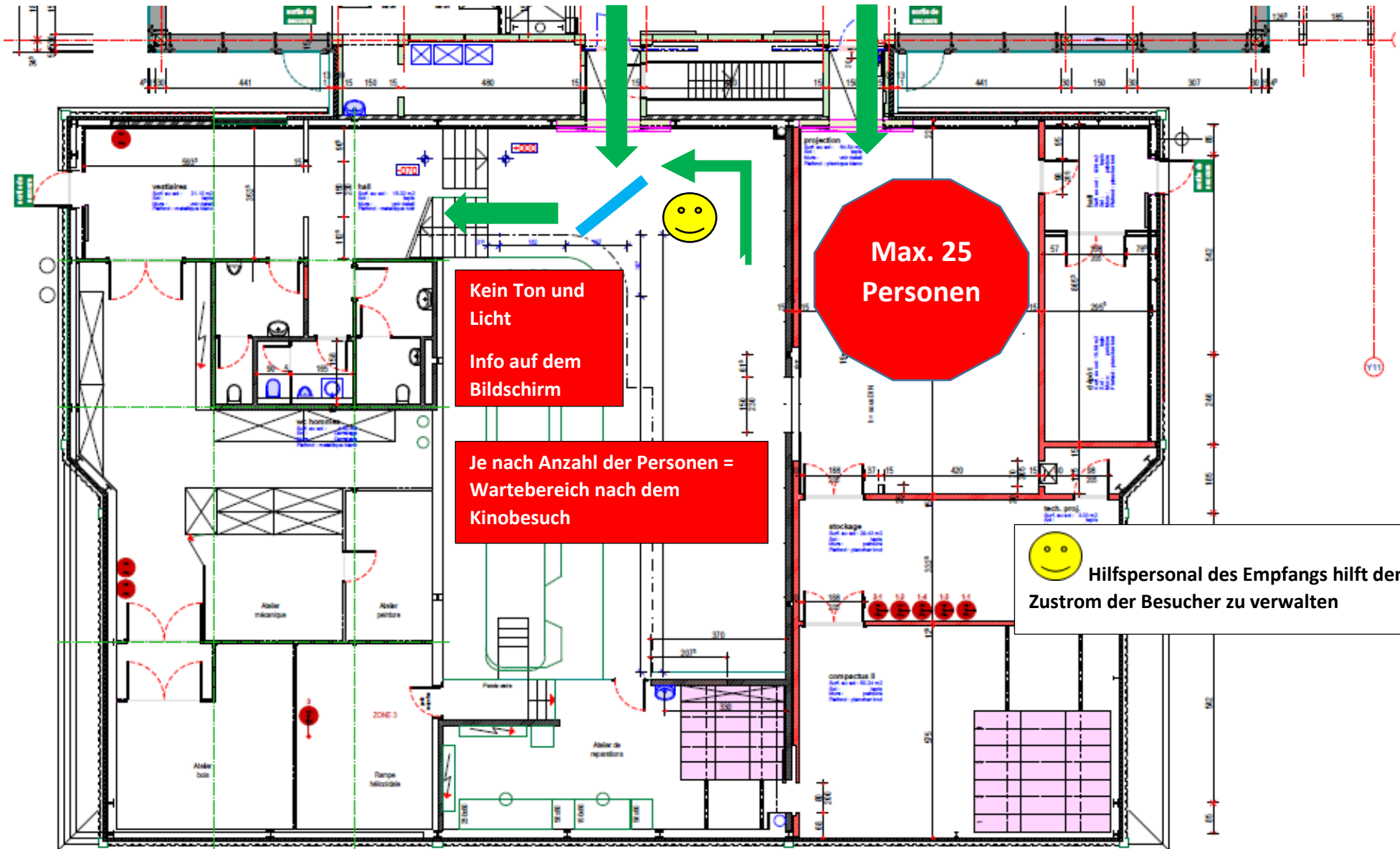


Sitzbank

Erdgeschoss – Kinosaal und Ton & Licht

ohne Kinobesuch


mit Kinobesuch



**Kein Ton und Licht**  
**Info auf dem Bildschirm**

**Je nach Anzahl der Personen =  
 Wartebereich nach dem  
 Kinobesuch**

**Max. 25  
 Personen**

 **Hilfspersonal des Empfangs hilft den  
 Zustrom der Besucher zu verwalten**

Erstes und zweites Stockwerk - Modellbahnanlage

